**Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие**

**1. Приведение информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ**

* Согласование форматов данных :
  + Определение структур данных, поступающих из систем-источников (Диадок, справочно-правовые системы, файловые хранилища).
  + Настройка ETL-процессов для преобразования данных в форматы, совместимые с Системой.
  + *Исполнители* : Заказчик (представители ИТ-отдела), Разработчик.
* Проверка качества данных :
  + Очистка данных от дубликатов, коррекция ошибок в структуре.
  + Валидация данных на соответствие требованиям Системы (например, семантический анализ, извлечение именованных сущностей).
  + *Исполнители* : Заказчик (ответственные за данные), Разработчик.

**2. Изменения в объекте автоматизации**

* Технические изменения :
  + Подготовка помещения для размещения серверного оборудования и рабочих мест.
  + Закупка и установка аппаратных средств (серверы, СХД) и лицензий ПО.
  + Настройка сетевой инфраструктуры (включая балансировку нагрузки и кэширование).
  + *Исполнители* : Заказчик (ИТ-служба), подрядчики (по закупке оборудования).
* Адаптация бизнес-процессов :
  + Внедрение регламентов работы с Системой (например, обработка персональных данных в соответствии с ФЗ №152).
  + Интеграция Системы в существующие процессы (договорной работы, управления проектами).
  + *Исполнители* : Заказчик (проектные команды), Разработчик.

**3. Создание условий функционирования системы**

* Регламенты взаимодействия :
  + Утверждение правил доступа к данным систем-источников (API, протоколы обмена).
  + Определение графика синхронизации данных и ответственных за их актуализацию.
  + *Исполнители* : Заказчик (владельцы данных), Разработчик.
* Обеспечение безопасности :
  + Настройка прав доступа в подсистеме аутентификации.
  + Тестирование защиты персональных данных и коммерческой тайны.
  + *Исполнители* : Заказчик (служба ИБ), Разработчик.

**4. Создание необходимых подразделений и служб**

* Формирование ИТ-отдела :
  + Выделение специалистов для администрирования Системы (мониторинг, резервное копирование).
  + Создание службы технической поддержки пользователей.
  + *Исполнители* : Заказчик (руководство организации).
* Организация обучения :
  + Разработка программы обучения для администраторов и пользователей (включая работу с нейросетевыми инструментами).
  + Проведение тренингов по эксплуатации Системы.
  + *Исполнители* : Заказчик (HR-отдел), Разработчик (тренеры).

**5. Сроки и порядок комплектования штата**

* Комплектование штата :
  + Формирование команды проекта (включая кураторов от Заказчика) до начала этапа «Разработка рабочей документации».
  + Наем ИТ-специалистов (администраторы баз данных, DevOps) в течение 1 месяца после утверждения ТЗ.
* Обучение персонала :
  + Проведение обучения для ключевых пользователей до этапа «Ввод в действие».
  + Аттестация сотрудников на соответствие требованиям работы с Системой.
  + *Исполнители* : Заказчик (HR, руководители подразделений), Разработчик.

**Дополнительные требования**

* Интеграция с внешними системами :
  + Обеспечение взаимодействия с Диадок, справочно-правовыми системами и облачными платформами (Yandex.Cloud).
  + Тестирование API-интерфейсов на соответствие стандартам (RESTful, GraphQL).
* Резервное копирование :
  + Организация георезервированного хранения данных в соответствии с требованиями надежности (SLA ≥ 99.9%).
* Документирование :
  + Разработка инструкций по эксплуатации, включая разделы по работе с нейросетевыми модулями (например, анализ рисков в договорах).

Примечание : Все мероприятия должны быть завершены до этапа «Ввод в действие». Контроль сроков осуществляется совместно Заказчиком и Разработчиком.